

Số: 88 /KH-NTT

TP. Hồ Chí Minh, ngày 28 tháng 7 năm 2021

KẾ HOẠCH
Về việc xét và xử lý học vụ năm học 2020-2021

Căn cứ Quy chế đào tạo đại học, đại học liên thông hệ chính quy theo hệ thống tín chỉ của Trường Đại học Nguyễn Tất Thành ban hành kèm theo Quyết định số 369/QĐ-NTT ngày 30/3/2021, Quyết định số 98/QĐ-NTT ngày 15/3/2018 của Hiệu trưởng Trường Đại học Nguyễn Tất Thành;

Xét điều kiện thực tế giảng dạy - học tập liên tục bị ảnh hưởng bởi dịch bệnh Covid-19 trong năm 2020, và đang có diễn biến phức tạp kéo dài từ giữa học kỳ 2 năm học 2020-2021 đến nay; Hiệu trưởng Nhà trường thông báo kế hoạch xét và xử lý học vụ năm học 2020-2021 như sau:

1. Nội dung xét theo quy định

1.1 Cảnh báo kết quả học tập

Sinh viên bị cảnh báo kết quả học tập trong các trường hợp sau đây:

a) Đăng ký học không đủ tối thiểu 10 tín chỉ trong học kỳ mà không có lý do chính đáng;

b) Điểm trung bình chung học kỳ đạt dưới 0,80 đối với học kỳ đầu của khóa học; dưới 1,00 đối với các học kỳ tiếp theo, hoặc sinh viên không đăng ký học tập trong học kỳ mà không có lý do chính đáng;

c) Điểm trung bình chung tích lũy đạt dưới 1,20 đối với sinh viên năm thứ nhất; dưới 1,40 đối với sinh viên năm thứ hai, dưới 1,60 đối với sinh viên năm thứ ba, dưới 1,80 đối với sinh viên các năm tiếp theo và cuối khóa;

d) Tổng số tín chỉ của các học phần bị điểm F còn tồn đọng tính từ đầu khóa học đến thời điểm xét vượt quá 24 tín chỉ hoặc số tín chỉ của các học phần bị điểm F trong 01 học kỳ vượt quá 09 tín chỉ.

1.2 Buộc thôi học

Sinh viên bị buộc thôi học nếu thuộc một trong những trường hợp sau đây:

a) Có số lần cảnh báo kết quả học tập 02 lần liên tiếp

b) Vượt quá thời gian tối đa được phép học tại Trường. Thời gian tối đa cho mỗi

chương trình bằng 02 (hai) lần thời gian thiết kế cho chương trình đó.

c) Bị kỷ luật lần thứ 02 lý do thi hộ hoặc nhờ người thi hộ.

2. Kế hoạch xét và xử lý học vụ năm học 2020-2021

Trong thời điểm khó khăn và liên tục bị ảnh hưởng bởi dịch Covid-19 đến kế hoạch giảng dạy, học tập; Nhà trường chỉ áp dụng xét một số các điều kiện xét sau:

2.1 Điều kiện xét

a) Cảnh báo kết quả học tập xét theo quy định tại Điểm b) Mục 1.1, cụ thể sinh viên có Điểm trung bình chung học kỳ đạt dưới 0,80 đối với học kỳ đầu của khóa học; dưới 1,00 đối với các học kỳ tiếp theo, hoặc sinh viên không đăng ký học tập trong học kỳ mà không có lý do chính đáng.

b) Buộc thôi học xét theo quy định nêu tại Mục 1.2

2.2 Thời điểm xét

a) Đợt 1: xét từ đầu khóa học đến hết học kỳ 1 năm học 2020-2021

a) Đợt 2: xét từ đầu khóa học đến hết học kỳ 2 năm học 2020-2021

b) Đợt 3: xét từ đầu khóa học đến hết học kỳ 3 năm học 2020-2021

3. Tiến độ thực hiện

3.1 Tiến độ xét Đợt 1

STT	Nội dung công việc	Đơn vị thực hiện	Tiến độ thực hiện
1	Lập kế hoạch thực hiện	Phòng QLĐT	29/7/2021 - 30/7/2021
2	Xét cảnh báo kết quả học tập (sơ bộ)	Phòng QLĐT, Khoa	30/7/2021 - 04/8/2021
3	Thông báo kết quả xét sơ bộ	Phòng QLĐT, Khoa	05/8/2021
4	Tiếp nhận phản hồi và cập nhật Tư vấn người học	Phòng QLĐT (cập nhật), Khoa, P.CTSV	05/8/2021 - 16/8/2021
5	+ Rà soát cập nhật kết quả xét + Ban hành quyết định + Cập nhật trạng thái sinh viên vào phần mềm quản lý đào tạo PMT	Phòng QLĐT, BGH, Bộ phận phần mềm PMT	17/8/2021 - 20/8/2021
6	Thông báo kết quả xét cho sinh viên và gia đình	Phòng CTSV, Phòng QTTT, Khoa	23/8/2021 - 27/8/2021

3.2 Tiến độ xét Đợt 2

STT	Nội dung công việc	Đơn vị thực hiện	Tiến độ thực hiện
1	Xét cảnh báo kết quả học tập (sơ bộ)	Phòng QLĐT, Khoa	05/8/2021 - 12/8/2021
2	Thông báo kết quả xét sơ bộ	Phòng QLĐT, Khoa	13/8/2021 - 16/8/2021
3	Tiếp nhận phản hồi và cập nhật Tư vấn người học	Phòng QLĐT (cập nhật), Khoa, Phòng CTSV	16/8/2021 - 27/8/2021
4	+ Rà soát cập nhật kết quả xét + Ban hành quyết định + Cập nhật trạng thái sinh viên vào phần mềm quản lý đào tạo PMT	Phòng QLĐT, BGH, Bộ phận phần mềm PMT	30/8/2021 - 03/9/2021
5	Thông báo kết quả xét cho sinh viên và gia đình	Phòng CTSV, Phòng QTTT, Khoa	06/9/2021 - 17/9/2021

3.3 Tiến độ xét Đợt 3

STT	Nội dung công việc	Đơn vị thực hiện	Tiến độ thực hiện
1	Xét cảnh báo kết quả học tập (sơ bộ)	Phòng QLĐT, Khoa	12/11/2021 - 19/11/2021
2	Thông báo kết quả xét sơ bộ	Phòng QLĐT, Khoa	22/11/2021 - 24/11/2021
3	Tiếp nhận phản hồi và cập nhật Tư vấn người học	Phòng QLĐT (cập nhật), Khoa, Phòng CTSV	24/11/2021 - 08/12/2021
4	+ Rà soát cập nhật kết quả xét + Ban hành quyết định + Cập nhật trạng thái sinh viên vào phần mềm quản lý đào tạo PMT	Phòng QLĐT, BGH, Bộ phận phần mềm PMT	10/12/2021 - 14/12/2021
5	Thông báo kết quả xét cho sinh viên và gia đình	Phòng CTSV, Phòng QTTT, Khoa	15/12/2021 - 29/12/2021

Ghi chú: Khoa, Viện quản lý sinh viên: gọi tắt là Khoa

Hiệu trưởng Nhà trường đề nghị các đơn vị, sinh viên có liên quan nghiêm túc thực hiện nội dung Kế hoạch này. Giao phòng Quản lý Đào tạo tổng hợp trình Ban Giám hiệu xem xét giải quyết các vấn đề phát sinh./.

Nơi nhận:

- BGH (để b/cáo);
- Khoa, Viện, TT;
- Các đơn vị thuộc Trường;
- Lưu VT, QLĐT (NKN).

**KT. HIỆU TRƯỞNG
PHÓ HIỆU TRƯỞNG**

(Đã ký)

TS. Trần Thiện Lưu